

<記入例>

課長	課長補佐	係長	係

受付印

給水契約申込書

令和〇年〇月〇日

筑前町長様

住所 筑前町新町421番地5
 使用者 ちくぜん
 (請求先) 氏名 ○○会社 筑前 ④
 (電話 09XX-XX-XXXX)

住所
 給水装置 所有者 氏名 ④
 (電話)

下記のとおり水道を使用したいので、承認下さるよう給水契約の申込みをします。

なお、給水装置のメーター及びメーターボックスは常時検針できるよう管理し、亡失若しくは
 き損したときは実費を、また検針できない状態になったときはその移設費を負担します。

記

※共同住宅の場合
 建物名、部屋番号まで記載

給水装置の所在地	筑前町 篠隈 373 番地 ○○アパート101				
水道使用開始年月日	令和〇年〇月〇日				
水栓番号	—	メーター番号		指定工事業者名	
納付区分	口座・納付	口径	φ mm	用途	一般・共用 工場・その他
検針順路	—	取付指針		有効年月	/
備考	<u>短期使用</u> (使用予定期間 ○/○ ~ ○/○ まで) ※概ね1か月以内(変更の際はお知らせください。)				

※ _____ の部分をご記入ください。