

提出書類一覧 及び チェックリスト

☐ 筑前町園芸農業土づくり補助金交付申請書

- ☐ 「住所」「氏名又は法人名」「電話番号」は記入していますか。
- ☐ 「3 添付書類」はすべて（3点）にチェックを記入していますか。

☐ 筑前町園芸農業土づくり補助金実績報告書

- ☐ 「住所」「氏名又は法人名」は記入していますか。
- ☐ 「4 添付書類」はすべて（1点）にチェックを記入していますか。

☐ 筑前町園芸農業土づくり補助金請求書

- ☐ 「住所」「氏名又は法人名」は記入していますか。
- ☐ 押印をしていますか。
- ☐ 「2 振込先口座情報」は、通帳の写しどおりに、もれなく記入していますか。
- ☐ 「3 添付書類」はすべて（1点）にチェックを記入していますか。

☐ 堆肥施用書

- ☐ 「1 対象農地一覧」はもれなく記入していますか。
- ☐ 「散布（予定）日」は、1月から12月末日までの日付になっていますか。
- ☐ 作付作物ごとに作付面積は10a（1,000㎡）以上になっていますか。
- ☐ 「堆肥散布量の合計量」と「購入し申請する堆肥量の合計量」は一致していますか。
※購入した分の一部を散布した場合は、それを領収証等にも記載してください。

堆肥施用書記載の
「堆肥散布量の合計量」：

kg, 領収証等記載の
「購入し申請する堆肥量の合計量」：

kg

☐ 領収証その他の散布した堆肥（商品名、購入量、金額）がわかる書類の写し

- ☐ 「商品名」「購入量」「金額」は記載された書類は準備できていますか。
※原則、領収証とし、領収証に記載されていなければ、代わりの書類でも可とします。
- ☐ 申請する堆肥にマーカ―等で印を記載していますか。
- ☐ （上記の写しがA4でない場合）台紙に貼付していますか。

☐ 申請日から直近1か月以内に取得した滞納のない証明（住民課にて取得）

- ☐ 証明書の日付は、申請日から1か月以内の日付になっていますか。

☐ 振込先口座通帳の写し

- ☐ 写しは、見開き1ページ目になっていますか。