

委任状

※委任する人（本人）が全部ご記入ください。

令和 年 月 日

筑前町長あて

委任する人 (本人)	住所		電話番号 ()
	氏名	※印鑑	明・大・昭・平 年 月 日生

※印鑑登録にかかる事項を委任する場合は、登録印（実印）を押印してください。

※印鑑登録以外の事項を委任する場合は、認め印を押印してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 (窓口に来られる方)	住所		電話番号 ()
	氏名		明・大・昭・平 年 月 日生
委任事項	1. 住民票の交付申請に関する事 2. 戸籍謄（抄）本などの交付申請に関する事 3. 印鑑登録に関する事 4. 住民税（所得・課税・納税）証明書交付申請に関する事 5. 固定資産（評価・公課・納税）証明書交付申請に関する事 6. 住民異動届（転入・転出等）に関する事 7. その他 () に関する事		

※委任事項（7については具体的に記入）は、該当するものを○で囲んでください。

※代理人は印鑑と本人確認できるもの（免許証・パスポート・個人番号カード等）をご持参ください。