## 「筑前町公共施設予約システム」

# 施設仮予約の手順

手順①施設職員による承認登録完了後、施設予約システムにログインします

筑前町(練習) 公共施設予約システム	利用者Dをお持ちの方 +> ログイン ・> ホリイン
公共施設予約システムへようこそ	● 空き照会・申込 ●マイメニュー
<ul> <li>EI お知らせ</li> <li>ご 空き照会・申込</li> </ul>	
施設種類から探す	
その他施設 生涯学習施設 体育施設	

ログイン画面に利用者登録事前入力の際に作成した【利用者 ID】と【パスワー

ド】を入力後、ログインをクリックします

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押し	- ALCH.
▲ 利用者ID	chikuzen1
、パスワード	······ •
	② ハムノードを忘れた場合ド、ハスワード設定はこちらから
	< 前に振る → ログイン

手順②【空き照会・申込】から、施設の検索条件を選択します。選択条件ごとに種類がわかれておりますので、目的に合わせて施設を選択してください。

公共施設予約	システムへようこそ	2			● 空き照会・	申込 ●マイ	メニュ
国お知ら	がせ						
2 空き照	会・申込						
施設種類から探す	室場種類から探す         利用目的から	<b>た</b> 振設名から探す	<ul><li>一覧から探す</li></ul>	>			
室場の分類	実現の種類						
● 屋内施設	✓ 会議室	○ ホール ○ 和室	□ 調理室	□ 配膳室	□ 交流室	□ 大ホール	
○ 屋内体育	□ 多目的室 □ プレイ	ルーム 栄養指導室	□ 工作室				

手順③施設を検索すると施設選択画面が表示されますので、利用したい施設を選択

し、【次へ進む】をクリックしてください(複数選択可)

施設名 複数選択可	お知らせ	案内	地図	ハリアクリー設備
男女共同参画センター			0	Ċ
ちくぜん少年大使館			0	Ł
コスモスプラザ生涯学習館		Ø	0	٩
コスモスプラザ保健館			0	G
めくばーる学習館			0	٩
公民館支館			0	Ł

手順④施設別空き状況画面が表示されます。表示したい期間を選択し、表示ボタン

をクリックします

空き状況を照会し、予約をしたい日を選択して【次へ進む】をクリックします。

2024/10/03 🗐 から 🤇	● 1日 ● 1週間 ● 2週間 ● 7 + その他の条件で絞り込む	1 <del>5</del> 月 Q 表	示	0 × -	空き 空きな 申込期	し間外	▲ 抽選 *	一部空き 抽選申這 公開対参	き 入可能 象外
施設一覧を閉じる	男女共同参画センター						く前の類	期間	次の期間>
					-	-			
	2024/10/3(木)~	定員	10/3 木	10/ <b>4</b> 金	10/5 ±	10/ <b>6</b> 日	10/7 月	10/ <b>8</b> 火	10/9 水
	2024/10/3(木)~ 会議室(1階)	定員 -	10/3 木 〇	10/4 金	10/5 ±	10/6 日	10/7 月	10/8 火 〇	10/9 水 人
	2024/10/3(木)~         会議室(1階)         会議室(2階)	定員  -	10/3 木 〇	10/4 金 〇	10/5 ± △	10/6 日 〇	10/7 月 〇	10/8 火 〇	10/9 水 へ
	2024/10/3(木)~         会議室(1階)         会議室(2階)         小会議室	定員  -	10/3 木 〇 〇	10/4 金 △ 〇	10/5 ± △ ○	10/6 日 〇 〇	10/7 月 〇 〇	10/8 火 〇	10/9 水 〇 〇

### 手順⑤予約したい時間帯を選択し【次へ進む】をクリックします

てる場合かめりま マ表示	す。												
) 空きあり	Δ	施設に問合せ	* × 空きた	х <b>С</b>	抽選抽選	申込可能		申込期間外	•	利用時	間外		
く 施設一覧を閉 男女共同参画セ	閉じる zンター	男	女共同参	画セン	ンター								
		<b>〈</b> 2024	年 <b>10月7日</b> (月	) 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	1 >
		会議	室(1 階) <sub>定員</sub> 。	40 名	0					0			
		2024	∉10月8日(火	) 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	1
		会議	室(1階) <sub>定員</sub> 。	40 名	0					0			
									_				Þ
一番上へ	😭 Hoi	meに戻る								< 1	前に戻る	· · ·	次へ進む

手順⑥申込内容入力画面が表示されますので、申込に必要な項目を入力し【申込】

をクリックしてください

なお、【利用目的】と【利用人数】は必須項目なので必ず入力してください

	₿ 利用日	◎ 時間帯	圓 施設	¥ 施設使用料	<b>查</b> 支払期限	
~	2024/10/7(月)	9:00 $\sim$ 12:00	男女共同参画センター 会議室(1階)	施設に問合せ	2024/10/2 (水)	※ 削除
	利用目的 📈	須				
	施設を利用する	る目的を選んで	ください。			
	● 会議	○ 研修会	○ 軽作業 ○ その他			
	利用人数 🐱	須				
	7					
	+備品追加	]				
		]				
						₩====================================

### 【予約申込 完了】画面が表示されたら、仮予約完了です

#### 予約申込 完了 申込を受付しました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。 合計施設に問合せ ➡ 申込内容を印刷 🛄 施設 仮予約 男女共同参画センター 会議室(1階) ❶ 時間帯 ▪ 支払期限 📋 利用日 ¥ 施設使用料 2024/10/7(月) 9:00 ~12:00 施設に問合せ 2024/10/2(7) 利用目的 利用人数 7人 会議 1 注意事項 □ 男女共同参画センター 会議室(1階) 土日利用時は前営業日までの申し込み、入金が必要となります

## 仮予約完了後の手続き

●仮予約完了後、支払期限までに施設管理窓口で使用料をお支払いください お支払い後、本予約完了となります