筑前町会計年度任用職員（産休等代替）募集要項

１　職務内容　　一般事務（財産の管理・契約に関する業務）

２　募集人員　　１名

３　申込条件　　ワード、エクセルなどのパソコン操作ができる人
普通自動車免許のある人
地方公務員法第 16 条欠格事項に該当しない方

４　勤務日数・時間　　月～金の週 5 日（8 時 30 分～17 時 15 分のうち 7 時間勤務）
※時間外や休日に勤務することがあります。

５　休日　　土日祝日

６　勤務場所　　本庁舎　財政課管財係

７　報　酬　　月額　１６９，２００円

８　手当等　　時間外勤務報酬、費用弁償（原則 2km 以上に限る）、期末・勤勉手当

９　加入保険　　健康保険、雇用保険、労災保険

10　任用期間　　令和６年８月１日（木）から令和７年３月 31 日（月）まで
（更新の可能性あり）※ただし産休等の期間が限度

11　提出書類　　市販の履歴書（要写真）

12　申込期間　　令和６年６月３日（月）から令和６年６月 20 日（木）まで

13　選考方法　　面接、パソコン試験

14　選考日時　　令和６年６月 26 日（水）

15　選考受付場所　　筑前町役場本庁舎　財政課管財係

16　申込・問合せ先　〒838-0298　筑前町篠隈 373 番地　筑前町役場本庁舎
財政課　管財係（電話：0946-42-6602）