Ver.8.0.1

筑前町　指名競争入札参加資格審査申請書【業務委託】

筑前町の業務委託にかかる競争入札に参加したいので、資格審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A.主たる営業所(本社)情報

(1) 郵便番号	1234567 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
(2) 所在地	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称カナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例)カブシキガイシャスズキグミ　正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例)株式会社鈴木組　正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名カナ	サトウ　タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	佐藤　太郎 姓と名は１文字分空けてください。
(8) 電話番号	012-345-6789 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) ＦＡＸ番号	098-765-4321 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) E-mailアドレス	taro.satou@xxxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必要はありません。
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B.契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2) 郵便番号	 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
(3) 所在地	 都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称カナ	 例)カブシキガイシャスズキグミ　キュウシュウエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	 例)株式会社鈴木組　九州営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(6) 受任者役職	 例)所長　正式名称で入力してください。
(7) 受任者氏名カナ	 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(8) 受任者氏名	 姓と名は１文字分空けてください。
(9) 電話番号	 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) ＦＡＸ番号	 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) E-mailアドレス	 保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社　大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C.担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D.行政書士情報」に入力してください。

(1) 担当者部署	総務課 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
(2) 担当者氏名カナ	サトウ　ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(3) 担当者氏名	佐藤　花子 姓と名は１文字分空けてください。
(4) 電話番号	012-345-6788 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(5) ＦＡＸ番号	098-765-4322 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
(6) E-mailアドレス	hanako.satou@xxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必要はありません。

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【業務委託】

Ver.8.0.1

D.行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請　しない
リストから選択してください。

(2) 郵便番号
例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。

(3) 所在地
都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名
姓と名は１文字分空けてください。

(6) 電話番号
例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) ＦＡＸ番号
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E.経営情報

(1) 資本金　千円

(2) 営業年数　15 年

年数を数字でご記入ください。

例)10　営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。
２年に満たない場合は申請できません。

(3) 売上高（2年間の平均）　千円

(4) ISO情報

規格	取得日　例)2025/4/1
ISO9001	
ISO14001	

(5) 常勤職員の数(申請日現在)

「受任先の総従業員」は、委任する場合のみ入力してください。

	総従業員	受任先の総従業員
技術職員		
事務職員		
その他職員		
合計	0	0

F.有資格者数

職員（資格者）の人数を入力してください。

項目名			本社・本店（全体数）	受任先(うち数)
(1)	測量	測量士	6	
(2)		測量士補	2	
(3)		その他		
(4)	土木	技術士		
(5)		一級土木施工管理技士		
(6)		環境計量士		
(7)		第一種電気主任技術者		
(8)		第一種伝送交換主任技術者		
(9)		路線主任技術者		
(10)		RCCM		
(11)		土地区画整理士		
(12)		その他		
(13)	浄化槽管理士			
(14)	建築	一級建築士		
(15)		二級建築士		
(16)		その他		
(17)	電気関係			
(18)	機械関係			
(19)	地質	技術士		
(20)		地質調査技士		
(21)		その他		
(22)	補償	不動産鑑定士		
(23)		土地家屋調査士		
(24)		司法書士		
(25)		補償業務管理士		
(26)		その他		

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【業務委託】

Ver.8.0.1

G.業種情報

指名を希望される場合、希望・順位、2年間平均実績高、業種の補足事項欄を入力してください。
希望・順位欄は、第1希望には「①」、第2希望には「②」…第5希望には「⑤」をリストから選択してください(最大5業種まで)。
法令の規定により建設省又は国土交通省等の登録、資格、許可、指定等を必要とする業種を希望する場合は、「H.資格・許可等の情報」を入力してください。
これらの登録等がない場合は希望できません。
申請書提出後は、原則として登録希望業種、希望順位の変更・追加はできません。

大分類	小分類		希望・順位	2年間平均実績高（千円）	業種の補足事項
建築設計	101	建築設計全般（102～105全対応可能）			
	102	建築一般			
	103	建築設備			
	104	建物等調査			
	105	その他の建築設計*1			
土木設計	106	土木設計全般（107～114全対応可能）			
	107	鋼構造物・コンクリート設計			
	108	河川・砂防設計			
	109	道路設計			
	110	造園設計			
	111	上下水道設計			
	112	農業土木設計			
	113	都市計画・地方計画(造成)設計			
	114	その他の土木設計*1			
測量	115	測量全般（116～122全対応可能）			
	116	一般測量	①	11,000	
	117	航空測量			
	118	地図の調整			
	119	住居表示			
	120	登記手続			
	121	台帳整備(道路・下水道等)			
	122	その他の測量*1			
地質調査	123	地質調査全般（124～127全対応可能）			
	124	ボーリング調査			
	125	CBR調査			
	126	水源調査			
	127	その他の地質調査*1			
補償	128	補償全般（129～132全対応可能）			
	129	建物等補償			
	130	営業・特殊補償			
	131	その他の補償*1			
	132	不動産鑑定			
ビル管理	133	ビル管理全般（134～151全対応可能）			
	134	建物清掃			
	135	高架水槽清掃			
	136	貯水槽清掃			
	137	配水管清掃			
	138	浄化槽清掃			
	139	ボイラー清掃			
	140	機械設備保守			
	141	エレベーター保守			
	142	消防設備保守			
	143	通信設備保守			
	144	自動扉保守			
	145	空調保守			
	146	受付電話交換業務			
	147	車両管理			
	148	特殊機械器具操作管理			
	149	環境測定			
	150	煤塵測定			
	151	その他のビル管理*1			
施設管理	152	プール浄化装置保守			
	153	浄化槽保守			
	154	下水道処理施設保守			
	155	その他の施設管理*1			
清掃	156	配管洗浄・下水道管等点検・清掃			
	157	道路・公園・側溝等清掃			
	158	産業廃棄物収集・運搬・処理			
	159	その他の清掃*1			
警備	160	警備全般（161～165全対応可能）			
	161	常駐警備			
	162	巡回警備			
	163	機械警備			
	164	プール監視			
	165	その他の警備*1			
消毒・防疫	166	消毒・防疫全般			
	167	電話機消毒			
	168	害虫等消毒(白蟻・蜂等)			

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【業務委託】

Ver.8.0.1

	169	その他の消毒・防疫*1			
樹木等の保育管理	170	樹木等の保育管理全般（171～175全対応可能）			
	171	樹木(剪定・伐採含む)			
	172	芝生管理			
	173	花管理			
	174	除草			
	175	その他の樹木等の保育管理*1			
写真・製図	176	写真・製図全般（177～181全対応可能）			
	177	写真・ビデオ撮影			
	178	製図・複写			
	179	マイクロフィルム作成			
	180	空中写真撮影			
	181	その他の写真・製図*1			
情報処理	182	情報処理全般（183～187全対応可能）			
	183	電算処理業務			
	184	ソフトウェア開発			
	185	講習会、講師派遣			
	186	データベース作成			
	187	その他の情報処理*1			
総合レンタルリース	188	総合レンタルリース全般（189～196全対応可能）			
	189	建物レンタルリース			
	190	OA機器レンタルリース			
	191	事務用機器レンタルリース			
	192	産業用機器レンタルリース			
	193	観葉植物レンタルリース			
	194	マット・モップレンタルリース			
	195	自動車レンタルリース			
	196	その他の物品・器具のレンタルリース*1			
企画・製作	197	企画・製作全般（198～205全対応可能）			
	198	イベントの企画設営			
	199	広告代理・旅行斡旋			
	200	映画・ビデオ・広告作成			
	201	デザイン・ロゴ作成			
	202	掲示板・看板等製作設置(道路標識除く)、観察			
	203	レプリカ作成			
	204	事業計画の立案作成			
	205	その他の企画・製作*1			
調査解析	206	調査解析全般（207～216全対応可能）			
	207	環境調査(大気、水質・騒音、ダイオキシン等)			
	208	交通量調査			
	209	マーケティングリサーチ			
	210	世論調査			
	211	文化財調査			
	212	埋設物調査			
	213	テレビカメラ調査			
	214	漏水調査			
	215	電波障害調査			
	216	その他の調査解析*1			
その他	217	運送・保管			
	218	広報誌の配達			
	219	人材派遣			
	220	速記・議事録作成			
	221	封中封緘			
	222	図書整理			
	223	給食			
	224	クリーニング			
	225	ホームヘルプサービス、デイサービス			
	226	健康診断、尿検査、寄生虫検査			
	227	レセプト点検			
	228	保険			
	229	計量証明			
	230	情報通信コンサルタント			
	231	土木関係建設コンサルタント			
	232	電気設備保守			
	233	水道検針・収納業務			
	234	緊急通報システム受信業務			
	235	ステップ運動教室運営業務			
	236	舞台・音響・照明業務委託			
	237	防災無線			
	238	会計事務(公会計等)			
	239	文化財の保存修復			

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【業務委託】

Ver.8.0.1

240	その他*1			

*1：「業種の補足事項」欄に具体的な業種内容、又は補足したい事項を入力してください。

H.資格・許可等の情報

登録希望業種に必要とする登録等証明書に記載している事業等の名称、登録（許可・指定等）番号、登録（許可・指定等）年月日を入力してください。

希望順位	分類	登録した資格・許可等の名称	登録番号 例）00-00000	登録年月日 例）2025/4/1
1	116:一般測量	測量業者	11-111111	2024/4/1
2				
3				
4				
5				

I.男女共同参画推進状況

推進状況を報告していただく範囲は、申請書に記載される事業所でお願いします。（支店での申請であれば、できるだけその支店の範囲に限定して入力してください。）
指名競争入札参加資格審査申請書を複数提出される場合でも、「男女共同参画推進状況」の入力は１事業者につき１回で結構です。
入力ができない項目については、未入力のままでご提出ください。
報告書の内容が入札参加資格審査に影響するものではないので、ありのままに記入してください。

男女共同参画推進状況の内容に関する問合せは、企画課コミュニティ・男女共同参画係（直通電話0946－42－6603）まで。

(1) 社員の男女別雇用状況について

2025年4月1日現在で入力。ただし、これによりがたいときは、把握している最新のデータで可。

質問事項		女性	男性
①	正規社員数（管理職数を含む。）（人）		
②	非正規社員数（パートタイム、派遣・契約、臨時等）（人）		
③	管理職数（管理職と位置付けされている者）（人）		

(2) 育児・介護等休業制度の取得者数について

質問事項		女性	男性
①	前年度（2024/4/1～2025/3/31）に出産した社員数 （男性社員については、配偶者が出産した社員数）（人）		
②	上記①の出産した社員（又は、配偶者が出産した男性社員）で、育児休業を取得した者（人）		
③	前年度（2024/4/1～2025/3/31）に介護休業を取得した者（人）		

(3) 職場環境について

該当する場合、回答欄にリストから「○」を選択してください。

質問事項		回答
①	性別にかかわらず仕事内容を分担していますか？	
②	性別にかかわらず能力を発揮できるよう教育訓練や研修を実施していますか？	
③	昇進・昇給にあたっては、性別にかかわらず、成果や能力で評価していますか？	

(4) 「仕事と育児・介護との両立」に関する取組について

1.仕事と育児・介護との両立のための下記の休暇・休業制度のうち、就業規則（内規等）に明記しているものについて、回答欄にリストから「○」を選択してください。

質問事項		回答
①	育児休業制度	
②	介護休業制度	
③	子の看護休暇	

2.社員が、仕事をしながら育児又は介護をすることを容易にするために講じている措置について、それぞれ該当する場合、回答欄にリストから「○」を選択してください。
なお、⑫その他欄は、 ①～⑪以外で講じている措置があれば、入力してください。

質問事項		回答
①	短時間勤務の制度(所定労働時間を短くする)	
②	フレックスタイム制（出勤・退社時間を社員が決める）	
③	始業・終業時刻の繰り上げ、繰り下げ（労働時間は同じ）	
④	所定外労働の免除(残業免除)	
⑤	深夜業の制限（午後10時～午前5時の間労働をさせない）	
⑥	事業所内託児施設の設置	
⑦	子の看護のための休暇	
⑧	親などの介護のための休暇	
⑨	社員の配置や転勤に関する配慮（社員の育児や介護の状況を配慮）	
⑩	ノー残業デーの実施	
⑪	職業家庭両立推進者の選任（仕事と育児・介護の両立を図るための取組を企画し、実施する業務を担当する者を置く）	
⑫	その他	

3.従業者の仕事と家庭の両立を支援するための取組に関して該当するものについて、回答欄にリストから「○」を選択してください。
①で「○」を選択した場合は、策定日を入力してください。

質問事項		回答
①	「次世代育成支援対策推進法」による一般事業主行動計画を策定した	

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【業務委託】

①	策定日　例)2025/4/1	
②	「子育て応援宣言」や「介護応援宣言」*1に登録している	
③	長時間残業の削減など働き方の見直しを行っている	
④	どれにも該当しない	

*1「子育て応援宣言」「介護応援宣言」とは、従業員の育児や介護を支援するための具体的取組を企業・事業所のトップが宣言し、県が登録する制度です。県外の事業者であっても、支店や営業所が県内にあれば、その支店や営業所で登録ができます。

(5) 職場におけるハラスメント防止のために講ずべき措置

職場におけるハラスメント防止のために講ずべき措置について、パワーハラスメント防止措置が令和４年４月１日から義務化されました。
※セクシュアルハラスメント等についても同様
下記の①から④以外で講じているハラスメント防止対策があれば、入力してください。
①倫理規定などを就業規則に定めている
②事業所内に相談窓口を設けている
③防止のための研修を実施している
④ハラスメントが発生した場合に適切な対応を行う仕組みを作っている

①～④以外の取組