筑前町　指名競争入札参加資格審査申請書【物品納入】

Ver.8.0.1

筑前町の物品納入にかかる競争入札に参加したいので、資格審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A.主たる営業所(本社)情報

(1) 郵便番号	1234567 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
(2) 所在地	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称カナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例)カブシキガイシャスズキグミ　正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例)株式会社鈴木組　正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名カナ	サトウ　タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	佐藤　太郎 姓と名は１文字分空けてください。
(8) 電話番号	012-345-6789 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) ＦＡＸ番号	098-765-4321 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) E-mailアドレス	taro.satou@xxxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必要はありません。
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B.契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2) 郵便番号	 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。
(3) 所在地	 都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称カナ	 例)カブシキガイシャスズキグミ　キュウシュウエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	 例)株式会社鈴木組　九州営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(6) 受任者役職	 例)所長　正式名称で入力してください。
(7) 受任者氏名カナ	 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(8) 受任者氏名	 姓と名は１文字分空けてください。
(9) 電話番号	 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) ＦＡＸ番号	 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) E-mailアドレス	 保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社　大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C.担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D.行政書士情報」に入力してください。

(1) 担当者部署	総務課 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
(2) 担当者氏名カナ	サトウ　ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(3) 担当者氏名	佐藤　花子 姓と名は１文字分空けてください。
(4) 電話番号	012-345-6788 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(5) ＦＡＸ番号	098-765-4322 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
(6) E-mailアドレス	hanako.satou@xxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必要はありません。

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【物品納入】

Ver.8.0.1

D.行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請　しない
リストから選択してください。

(2) 郵便番号
例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字のみで入力してください。

(3) 所在地
都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名
姓と名は１文字分空けてください。

(6) 電話番号
例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) ＦＡＸ番号
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E.経営情報

(1) 資本金　　千円

(2) 営業年数　15 年

年数を数字でご記入ください。

例)10　営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。
２年に満たない場合は申請できません。

(3) 売上高（2年間の平均）　　千円

(4) ISO情報

規格	取得日　例)2025/4/1
ISO9001	
ISO14001	

(5) 常勤職員の数(申請日現在)

「受任先の総従業員」は、委任する場合のみ入力してください。

	総従業員	受任先の総従業員
技術職員		
事務職員		
その他職員		
合計	0	0

F.業種情報

指名を希望される場合、希望・順位、取扱、その他の発注可能な品目、2年間平均実績高、備考欄を入力してください。
希望・順位欄は、第1希望には「①」、第2希望には「②」…第5希望には「⑤」をリストから選択してください(最大5業種まで)。
取扱欄は、主な品目の取り扱いがある場合にリストから「○」を選択してください。
その他の発注可能な品目欄は、主な品目を除く発注可能な品目がある場合に入力してください。
営業にあたって資格・許可・届出等を必要とする業種を希望した場合、備考欄にその名称を入力し、その資格・許可・届出等の写しを添付してください。
申請書提出後は、原則として登録希望業種、希望順位の変更・追加はできません。

業種		希望・順位	主な品目	取扱	その他の発注可能な品目	2年間平均実績高(売上高)(千円)	備考
01	印刷	①	印刷（青焼・コピー・カラーコピー）	○			
			製本（図面製本）				
			名刺				
			封筒（窓開き）				
			パンフレット				
			書籍印刷				
02	事務用品		文房具				
			印刷用紙				
			上質紙（更紙）				
			コピー用紙				
			特殊用紙				
			画用紙（色）				
03	事務用機械		印刷機				
			複写機				
			書庫				
			事務机				
			事務用机				
04	選挙用品		記載台				
			選挙備品				
			ポスタープリンター				
			選挙マット				
			投票箱				
			ポスター掲示板				
	印		ゴム印				

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【物品納入】

Ver.8.0.1

05	印章類		彫刻印				
			印鑑				
06	写真類		現像				
			引伸ばし				
			カメラ				
			写真材料				
			映写機				
			デジタルカメラ				
07	OA用品		OA機器				
			OAソフト製品				
			OA用品				
08	電気機器類		家電照明				
			冷蔵庫				
			洗濯機				
			掃除機				
			エアコン				
			AV機器				
			AV用品				
			音響機器				
09	通信機器類		無線				
			電話				
			携帯電話				
			携帯用拡声機				
			放送機器				
10	自動車		乗用車				
			軽自動車				
			トラック				
			ダンプ				
			自動車用品				
			車両部品				
			チャイルドシート				
11	特殊自動車		消防車				
			救急車				
			清掃車				
12	二輪車		自転車				
			バイク				
13	ナンバープレート		原付ナンバープレート				
			ナンバープレート				
			鑑札				
			済票				
14	消防・防災用品		ポンプ				
			消火器				
			ヘルメット				
			作業服				
			靴				
			手袋				
			ホース				
			消防器具				
			防災用品				
15	スポーツ用品		スポーツ用品				
			レクスポ用品				
			テント				
			多目的台車				
16	保育教材		保育玩具				
			ベンチ				
			傘立				
			入退場門				
			幼児用ロッカー				
			机				
			椅子				
			本棚				
17	学校教材		学習				
			美術				
			工作				
			理科				
			保健				
			社会				
			数学				
			家庭				
			体育				
			学力検査用紙				
18	遊具		ブランコ				
			滑り台				
			鉄棒				
			ジャングルジム				
			体育備品				

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【物品納入】

Ver.8.0.1

19	学校家具		机				
			椅子				
			書架				
			保管庫				
			ホワイトボード				
			掲示板				
20	楽器出版物・音楽		楽器				
			ピアノ				
			CD				
			MD				
21	図書		一般図書出版物				
			DVD（収録済製品）				
22	手芸用品		ミシン				
			布				
			ハサミ				
			針				
			糸				
			裁縫道具				
23	日用雑貨類		金物				
			生活用品				
			清掃用品				
24	包装資材類		コンテナ				
			ロープ				
			ポリ袋				
			ビニール製品（給食検査用）				
			分別用網パック				
			網袋				
			ビニールシート				
			ポリパック				
			その他				
25	指定ゴミ袋		筑前町指定ポリ袋				
26	衣料品		制服				
			作業服				
			帽子				
			靴				
			長靴				
			Tシャツ				
			給食用白衣				
			ビニールエプロン				
			ビニール手袋				
27	食料品		米穀				
			野菜				
			肉				
			パン				
			食品				
			お茶				
			菓子				
28	記念品類		記章				
			トロフィー				
			カップ				
			ギフト製品				
29	内装用品		カーテン				
			じゅうたん				
			寝具				
			家具				
			建具				
			サッシ				
			ガラス				
			ブラインド				
			暗幕				
30	厨房機器		調理機器				
			保管庫				
			消毒機				
			厨房備品				
			給食食器				
			磁器給食食器				
31	ガス器材		コンロ				
			配管器材				
			メーター				
32	水道器材		配管器材				
			弁栓				
			量水器				
33	医療品類		薬品				
			衛生材料				
			ワクチン				
	工		工学薬品				

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【物品納入】

Ver.8.0.1

34	字・環境薬品		環境試薬品				
			劇薬物				
			プール薬剤				
			検査薬品				
35	医薬・介護器材		医療機器				
			介護用品				
			体重計				
			身長計				
			オージオメーター				
36	燃料類		A重油				
			ガソリン				
			軽油				
			灯油				
			ガス				
37	園芸用品		植木				
			肥料				
			飼料				
			花苗				
			プランター				
			種				
			鉢				
			スコップ				
38	看板類		看板				
			懸垂幕				
			プレート				
39	建設資材		骨材類				
			棒杭				
			クラッシャラン				
			切込砕石				
			加熱合材（アスコン）				
			生コンクリート				
40	建設機器		ショベル				
			フォークリフト				
			遺跡表土剥ぎ等に要する機械器具の賃貸借				
41	一般機器		工作機械				
			電動工具				
			測量用機器				
42	理化学光学機器・		理科実験器機				
			光学機械				
			測定器機				
43	不要品回収		古紙				
			空き缶				
			空きビン				
			ペットボトル				
			古着				
44	環境保全商品		ゴミ箱				
			生ゴミ処理機				
			計量器				
			測定器				
			オイル吸着マット				
			オイルフェンス				
45	鉄鋼製品		注文製造製品				
			捕獲機				
			缶つまみ棒				
46	照明・音響等器機		ピンスポット				
			調光卓				
			ムービングライト				
			ミキサーアンプ				
47	その他物品*1		ー				

*1：「その他の発注可能な品目」欄に具体的な内容を入力してください。

G.男女共同参画推進状況

推進状況を報告していただく範囲は、申請書に記載される事業所でお願いします。（支店での申請であれば、できるだけその支店の範囲に限定して入力してください。）
指名競争入札参加資格審査申請書を複数提出される場合でも、「男女共同参画推進状況」の入力は１事業者につき１回で結構です。
入力ができない項目については、未入力のままでご提出ください。
報告書の内容が入札参加資格審査に影響するものではないので、ありのままに記入してください。

男女共同参画推進状況の内容に関する問合せは、企画課コミュニティ・男女共同参画係（直通電話0946－42－6603）まで。

(1) 社員の男女別雇用状況について

2025年4月1日現在で入力。ただし、これによりがたいときは、把握している最新のデータで可。

質問事項		女性	男性
①	正規社員数（管理職数を含む。）（人）		

筑前町 指名競争入札参加資格審査申請書【物品納入】

Ver.8.0.1

②	非正規社員数（パートタイム、派遣・契約、臨時等）	（人）		
③	管理職数（管理職と位置付けされている者）	（人）		

(2) 育児・介護等休業制度の取得者数について

質問事項			女性	男性
①	前年度（2024/4/1～2025/3/31）に出産した社員数 （男性社員については、配偶者が出産した社員数）	（人）		
②	上記①の出産した社員（又は、配偶者が出産した男性社員）で、育児休業を取得した者	（人）		
③	前年度（2024/4/1～2025/3/31）に介護休業を取得した者	（人）		

(3) 職場環境について

該当する場合、回答欄にリストから「〇」を選択してください。

質問事項		回答
①	性別にかかわらず仕事内容を分担していますか？	
②	性別にかかわらず能力を発揮できるよう教育訓練や研修を実施していますか？	
③	昇進・昇給にあたっては、性別にかかわらず、成果や能力で評価していますか？	

(4) 「仕事と育児・介護との両立」に関する取組について

1. 仕事と育児・介護との両立のための下記の休暇・休業制度のうち、就業規則（内規等）に明記しているものについて、回答欄にリストから「〇」を選択してください。

質問事項		回答
①	育児休業制度	
②	介護休業制度	
③	子の看護休暇	

2. 社員が、仕事をしながら育児又は介護をすることを容易にするために講じている措置について、それぞれ該当する場合、回答欄にリストから「〇」を選択してください。なお、⑫その他欄は、 ①～⑪以外で講じている措置があれば、入力してください。

質問事項		回答
①	短時間勤務の制度(所定労働時間を短くする)	
②	フレックスタイム制（出勤・退社時間を社員が決める）	
③	始業・終業時刻の繰り上げ、繰り下げ（労働時間は同じ）	
④	所定外労働の免除(残業免除)	
⑤	深夜業の制限（午後10時～午前5時の間労働をさせない）	
⑥	事業所内託児施設の設置	
⑦	子の看護のための休暇	
⑧	親などの介護のための休暇	
⑨	社員の配置や転勤に関する配慮（社員の育児や介護の状況を配慮）	
⑩	ノー残業デーの実施	
⑪	職業家庭両立推進者の選任（仕事と育児・介護の両立を図るための取組を企画し、実施する業務を担当する者を置く）	
⑫	その他	

3. 従業者の仕事と家庭の両立を支援するための取組に関して該当するものについて、回答欄にリストから「〇」を選択してください。
①で「〇」を選択した場合は、策定日を入力してください。

質問事項		回答
①	「次世代育成支援対策推進法」による一般事業主行動計画を策定した	
	策定日　例)2025/4/1	
②	「子育て応援宣言」や「介護応援宣言」*1に登録している	
③	長時間残業の削減など働き方の見直しを行っている	
④	どれにも該当しない	

*1 「子育て応援宣言」「介護応援宣言」とは、従業員の育児や介護を支援するための具体的取組を企業・事業所のトップが宣言し、県が登録する制度です。県外の事業者であっても、支店や営業所が県内にあれば、その支店や営業所で登録ができます。

(5) 職場におけるハラスメント防止のために講ずべき措置

職場におけるハラスメント防止のために講ずべき措置について、パワーハラスメント防止措置が令和４年４月１日から義務化されました。
※セクシュアルハラスメント等についても同様
下記の①から④以外で講じているハラスメント防止対策があれば、入力してください。
①倫理規定などを就業規則に定めている
②事業所内に相談窓口を設けている
③防止のための研修を実施している
④ハラスメントが発生した場合に適切な対応を行う仕組みを作っている

①～④以外の取組