

令和8年度 筑前町職員採用試験申込方法

～ インターネットが使用できない方用 ～

※ 申込受付期間、受験資格等試験の詳細については、試験要項でご確認ください

受験手続：受験申込サイト(パブリックコネクト)による申込みが原則です

インターネットによる申込みができない方のみ、下記のとおりとしてください。

※ 窓口は、平日の午前8時30分から午後5時15分までです。閉庁日は受け付けておりません。

【申込書の入手】

・窓口での配布：筑前町役場本庁(2階) 総務課人事秘書係で直接受け取ってください。

・郵便による請求：封筒の表面に「試験請求」と朱書き、140円切手を貼った返信用封筒(A4判が入る大きさで、あて先を明記したもの)を同封して下さい。返信用封筒が同封されていない場合は、採用試験申込書は送付しません。

【申込書の提出】

・申込書には、必要事項を黒色のボールペン又はインクで記入し、写真(大きさは3cm×4cm程度。無帽、上半身正面向きで6ヶ月以内に撮ったもの。)を貼り付けてください。

・85円切手1枚を同封してください。

・郵便で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書き、簡易書留にて送付ください。

・必要書類が完備しているものに限り受け付けます。

・いったん受理した書類は、いかなる理由があっても返却しません。

・受付期間最終日に必着です。期限を過ぎた申込みはいかなる理由があっても受け付けません。

【受験票の交付】

・受験票は、受付期間終了後、郵送します。

・10月2日(金)までに受験票が到着しないときは、至急、筑前町役場総務課までご連絡ください。

《提出・問い合わせ先》

〒838-0298 福岡県朝倉郡筑前町篠隈373番地
筑前町役場総務課人事秘書係

電話 0946-42-5749(総務課直通)

FAX 0946-42-2011