令和４年度　筑前町職員採用試験申込書

ふりがな　ちくぜん　はなこ 氏　名 **筑前　花子**	試験の種類	**一般事務**	写　真　欄 **写真を貼ってください** ６ヶ月以内に、無帽、上半身正面向きに撮ったもの（３cm×４cm程度）
生年月日・性別・年齢　（性別の記載は任意です。） 平成　6　年　3　月　22　日生　□ 男 明年４月１日現在で満　29　歳　0　ヶ月　☑ 女	※受験番号		

ふりがな あさくらぐんちくぜんまちしのくま

現住所 **朝倉郡筑前町篠隈373番地**

〒 8 3 8 － 0 2 9 8　（同居先　　方）　（電話　**0946**　－　**42**　－　**3111**　）

ふりがな

第１次試験合格通知先（現住所と違う場合のみ記入すること）

〒□□□－□□□□　（電話　　－　　－　　）

	学　校　名	学　部	学　科	専　攻	在学期間	修学区分（○で囲む）	資格・免許（○で囲む）
学歴	現在（最終） **○○大学**	○○	○○		×　年×月から ×　年×月まで	(卒業（修了)・卒業見込 在学中・中　退	年　月 取　得 取得見込
	その前 **○○高校**	○○	○○		×　年×月から ×　年×月まで	(卒業（修了)・中　退	

	勤　務　先	部・課名	勤　務　内　容	所　在　地（市町村名まで）	在　職　期　間
職歴	現在（最終） **株式会社　○○**	**○○課**	**経理事務**	**朝倉郡筑前町**	×　年　×　月から ×　年　×　月まで
	その前				年　月から 年　月まで
	その前				年　月から 年　月まで

(1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。

(2) 筑前町において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない者。

(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

私は筑前町職員採用試験の受験申込みをします。
なお、私は左に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書のすべての記載事実に相違はありません。

令和　4 年　7 月　× 日

氏名（自筆）　**筑前　花子**

切り離さないこと

令和４年度 筑前町職員採用試験

受　　験　　票

試験の種類 **一般事務**	※受験番号
（ふりがな）　**ちくぜん　はなこ** 氏　名　**筑前　花子**	

受　験　心　得

１．試験開始時刻は午前９時３０分です。受験の時は必ず本票を持参して試験開始時刻２０分前までに着席できるように十分余裕をもっておいでください。
　３０分以上の遅刻の場合は受験できません。
２．試験当日は、次のものを必ず持参してください。
　(1)この受験票　(2)鉛筆（ＨＢ）・消しゴム
３．試験当日はマスクの着用、手洗い・うがい等各自で感染症拡大防止対策にご留意ください。

切り離さないこと　R4

【アンケート】
応募していただきありがとうございます。このアンケートは来年度以降の取組みに役立てるためのものです。回答内容は合否には関係ありませんのでご協力をお願いします。

Q1.採用試験の情報はどこから得ましたか？（複数回答可）
①筑前町ホームページ　②広報誌　③町の防災無線放送
④家族や知り合いや進められて　⑤就職に関するポータルサイト
⑥その他（具体的に　　）

Q2.この試験案内・申込書をどこで入手しましたか？
①筑前町役場　②大学、専門学校等の学校
③筑前町のホームページからダウンロード　④郵便で請求
⑤その他（具体的に　　）

ご協力ありがとうございました

63円切手

郵便はがき

8 3 8 - 0 2 9 8

受験票あて先

（住　所）

朝倉郡筑前町篠隈373番地

（氏　名）

筑前　花子

様

（差出人）　〒８３８-０２９８

福岡県朝倉郡筑前町篠隈３７３番地

筑前町長　　田 頭　喜久己

（総務課　人事秘書係）

切り離さないこと

切り離さないこと

申　込　書　記　入　心　得

1．　※印欄を除き、該当する欄をもれなく記入のこと。該当する□の中には✓点をつけること。

2．　記入には黒のインクまたはボールペンを用い、数字は算用数字で書くこと。

3．　最終学校卒業後改姓した者は、氏名の下に旧姓を（　）書きすること。

4．　現住所は、帰省先、下宿先等受験票が確実に届くところを記入のこと。
（下宿、同居等の場合には「○○方」まで必ず記入のこと。）

5．　申込書の学歴欄は、新しいものから順に記入のこと。

6．　資格・免許欄は受験資格の条件となっている資格、免許（取得見込みを含む。）を必ず記入のこと。

7．　職歴は、最新のものからその前までを順に記入のこと(アルバイト等も含む）。

8．　記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。

9．　記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度繰り返して御覧ください。

10.　ダウンロードで申し込む場合は、次のような手順で行ってください。
＜準備するもの＞・Ａ４の白色紙（感熱紙不可）
①申込書（**このPDFファイルを全て**）を**白色紙に黒インキ**で印刷してください。
②申込書及び受験票の必要な箇所を記入してください。
③**切手は貼らずに同封**し写真のみを貼り、郵送か直接持参により人事秘書係に提出してください。

	確認項目（表面）	チェック欄
1	氏名・フリガナは記入されてますか	
2	生年月日・年齢は記入されてますか 満年齢は記入されてますか(令和5年4月1日現在)	
3	写真は貼ってありますか (白黒でも可)	
4	郵便番号・現住所は記入されてますか 電話・携帯番号（連絡が取れる番号）は記入されてますか	
5	学歴(現在（最終）・その前）は記入されてますか	
6	職歴がある場合は、職歴（現在（最終）・その前）は記入されてますか	
7	自筆のサインは記入されてますか サインした日付は記入されてますか	
8	受験票に、試験の種類、氏名（ふりがな）が記入されてますか	
	確認項目（裏面）	チェック欄
9	切手は貼ってありますか （ホームページから印刷した場合はクリップ止め）	
10	郵便番号・住所・氏名は記入されてますか	