

令和3年度 筑前町職員採用試験申込書(記入例)

フリガナ チケン ハナコ 氏名 筑前 花子	試験の種類 (○で囲む) 一般事務 保育士	写真欄 写真					
生年月日・性別・年齢 平成 6 年 3 月 22 日生 <input type="checkbox"/> 男 明年4月1日現在で満 28 歳 0 ヶ月 <input type="checkbox"/> 女	※受験番号	6ヶ月以内に、無帽、上半身正面向きに撮ったもの(3cm×4cm程度)					
フリガナ アサクラゲンチケンマチシノカ 現住所 朝倉郡筑前町篠隈373番地 〒 838 0298 (同居先 方) (電話 0946 - 42 - 3111)							
フリガナ 第1次試験合格通知先(現住所と違う場合のみ記入すること) 〒 838 0298 (電話 0946 - 42 - 3111)							
学歴	学校名	学部	学科	専攻	在学期間	修学区分(○で囲む)	資格・免許(○で囲む)
現在(最終)	〇〇大学	〇〇	〇〇		×年×月から ×年×月まで	卒業(修了) ・卒業見込 在学中・中退	年月
その前	〇〇高校	〇〇	〇〇		×年×月から ×年×月まで	卒業(修了) ・中退	取得 取得見込
職歴	勤務先	部・課名	勤務内容	所在地(市町村名まで)	在職期間		
現在(最終)	株式会社 〇〇	〇〇課	経理事務	朝倉郡筑前町	×年×月から ×年×月まで		
その前					年月から 年月まで		
(1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。 (2) 筑前町において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者。 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。				私は筑前町職員採用試験の受験申込みをします。 なお、私は左に掲げる各号のいずれにも該当していません。 また、この申込書のすべての記載事実に相違はありません。 令和 3 年 7 月 ××日 氏名(自筆) 筑前 花子			

切り離さないこと

令和3年度 筑前町職員採用試験
受 験 票

試験の種類 (○で囲む) 一般事務 保育士	※受験番号
(ふりがな) ちくぜん はなこ 氏名 筑前 花子	

受 験 心 得

- 試験開始時刻は午前10時ですから、受験の時は必ず本票を持参して試験開始時刻20分前までに着席できるように十分余裕をもっておいください。
- 試験当日は、次のものを必ず持参してください。
(1)この受験票 (2)鉛筆(HB)・消しゴム (3)昼食
- 試験当日はマスクの着用、手洗い・うがい等各自で感染症拡大防止対策にご留意ください。

切り離さないこと

R2

【アンケート】

応募していただきありがとうございます。このアンケートは来年度以降の取組みに役立てるためのものです。回答内容は可否には関係ありませんのでご協力をお願いします。

Q1.採用試験の情報はどこから得ましたか？(複数回答可)
 ①筑前町ホームページ ②広報誌 ③町の防災無線放送
 ④家族や知り合いや進められて ⑤マイナビ、リクナビなどのサイト
 ⑥その他(具体的に)

Q2.この試験案内・申込書をどこで入手しましたか？

①筑前町役場 ②大学、専門学校等の学校
 ③筑前町のホームページからダウンロード ④郵便で請求
 ⑤その他(具体的に)

ご協力ありがとうございました

63円切手

郵便はがき

8	3	8				
---	---	---	--	--	--	--

受験票あて先

(住所)

朝倉郡筑前町篠隈373番地

(氏名)

筑前 花子

様

切り離さないこと

(差出人) 〒838-0298

福岡県朝倉郡筑前町篠隈373番地

筑前町長 田頭 喜久己

(総務課 人事秘書係)

切り離さないこと

申込書記入心得

- ※印欄を除き、該当する欄をもれなく記入のこと。該当する口の中には✓点をつけること。
- 記入には黒のインクまたはボールペンを用い、数字は算用数字で書くこと。
- 最終学校卒業後改姓した者は、氏名の下に旧姓を（ ）書きすること。
- 現住所は、帰省先、下宿先等受験票が確実に届くところを記入のこと。
(下宿、同居等の場合には「〇〇方」まで必ず記入のこと。)
- 申込書の学歴欄は、新しいものから順に記入のこと。
- 資格・免許欄は受験資格の条件となっている資格、免許（取得見込みを含む。）を必ず記入のこと。
- 職歴は、最新のものからその前までを順に記入のこと。
- 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度繰り返し御覧ください。
- ダウンロードで申し込む場合は、次のような手順で行ってください。
<準備するもの>・A4の白色紙（感熱紙不可）
①申込書（このPDFファイルを全て）を白色紙に黒インキで印刷してください。
②申込書及び受験票の必要な箇所を記入してください。
③切手は貼らずに同封し写真のみを貼り、郵送か直接持参により人事秘書係に提出してください。

	確認項目(表面)	チェック欄
1	氏名・フリガナは記入されていますか	
2	生年月日・性別・年齢は記入されていますか 満年齢は記入されていますか	
3	写真は貼ってありますか (白黒でも可)	
4	郵便番号・現住所は記入されていますか 電話・携帯番号(連絡が取れる番号)は記入されていますか	
5	学歴(現在(最終)・その前)は記入されていますか	
6	職歴がある場合は、職歴(現在(最終)・その前)は記入されていますか	
7	自筆のサインは記入されていますか サインした日付は記入されていますか	
8	受験票に、試験の種類、氏名(ふりがな)が記入されていますか	
	確認項目(裏面)	チェック欄
9	切手は貼ってありますか	
10	郵便番号・住所・氏名は記入されていますか	