

令和8年度 納入書類提出用紙

令和 年 月 日提出

指 定 番 号

※筑前町の指定番号を記載願います。

給与支払期間	令和7年 月分から 月分まで				
給与支払者の個人番号又は法人番号					
フリガナ			事業種目		
給与支払者の氏名又は名称			受給者員	人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称			特別徴収対象者	人	
フリガナ			普通徴収対象者(退職者)	人	
同上の所在地	〒		普通徴収対象者(退職者を除く)	人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			報告人員の合計	人	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係 氏名 (電話))	所轄 税務署名	税務署	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話))	給与支払方法 及びその期日	月給 毎月 日	
			納入書の送付	必要・不要	

【提出期限】 令和8年2月2日 月曜日（必着）

※できるだけ早めにご提出頂きますよう、お願ひいたします。

○ 退職者を除く普通徴収対象の従業員が居る場合は、**『普通徴収申請書』の添付が必要です。**（右側の様式を切り取ってご利用ください。）

※特別徴収できない理由に該当しない場合又は普通徴収申請書の添付が無い場合は、特別徴収として取り扱います。

○ 納入書類提出用紙（総括表・個人別明細書）、普通徴収申請書は**A5サイズで提出**して下さい。

○ 退職者及び退職予定者は、**普通徴収対象者（退職者）として報告**して下さい。

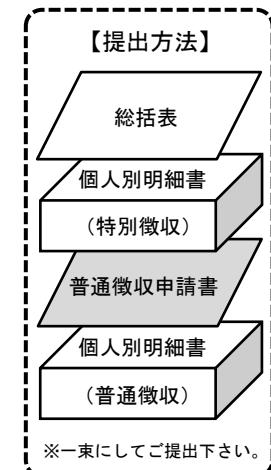
普通徴収申請書（福岡県内市町村用） 指定番号

筑前町長宛

事業主名

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が103万円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人



◆重要

- 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上略号のA～Fを記入してください。2以上の理由に該当する場合は、上位の略号のみ記載してください。
- 上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。
- 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

◇普通徴収申請書の記載要領

【給与支払報告書を書面で提出する場合】

- ① 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA～Fを記載してください。
- ② 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

【給与支払報告書をeLTAXや光ディスクで提出する場合】

- ③ 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の普通徴収項目にチェック（光ディスクの場合は普通徴収のコード入力）を行い、摘要欄に書面による提出と同様に上記略号のA～Fを入力してください。
- ④ eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。ただし、上記③の入力がない場合、書面での提出と同様に特別徴収となります。