（新しい勤務先で特別徴収を継続する場合）

【記入例　1】

1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払いを受けなくなった場合には、本人からの申出がなくても必ず一括徴収してください。

給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書

第十八号様式（用紙日本産業規格A4）（第十条関係）

※裏面の記載要領をご参照ください。

年度	(1) 現年度　2．新年度　3．両年度

該当する番号に○を記入してください。

令和　年　月　日提出　筑前町長　宛

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒838-0298 朝倉郡筑前町篠隈373番地
フリガナ	チクゼンケンセツ
氏名又は名称	筑前建設（株）
個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 ←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載
特別徴収義務者指定番号	0123456789
宛名番号	
担当者 所属	総務課　給与係
担当者 氏名	筑前　花子
担当者 電話	0946-42-1234 内線（111）

特別徴収税額通知書の「指定番号」を記入してください。

給与所得者

フリガナ	アサクラ　ジロウ
氏名	朝倉　次郎
生年月日	平成　元　年　1　月　1　日
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
受給者番号	
1月1日現在の住所	朝倉郡筑前町新町421番地5
異動後の住所	同上

給与支払者で管理している任意の番号があれば記入してください。

特別徴収税額通知書と同じ住所を記入してください。

本人に確認のうえ記入してください。
なお、1月1日現在の住所と同じ場合は「同上」、住所がわからない場合は「不明」と記入してください。

（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
90,000 円	6 月から 10 月まで	11 月から 5 月まで	4 年 10 月 31 日	2（右から番号を記入）1．退職 2．転勤 3．休職・長欠 4．死亡 5．支払少額・不定期 6．合併・解散 7．その他（事由・理由）	1（右から番号を記入）1．特別徴収継続 2．一括徴収 3．普通徴収（本人納付）

異異動異動異動