



コンビニで証明書を取る方法



必要なものは
マイナンバーカード
数字4桁の暗証番号
(利用者証明用電子証明書の暗証番号)

コンビニのマルチコピー機を使おう
代表的な操作イメージです。メーカーによって若干異なります。

お昼休みや夜間、さらに休日でも、
自分の都合にあわせて取得できます。

※サービス提供時間：6:30~23:00
(12/29~1/3を除く)

1

「行政サービス」から
「証明書の交付」を選択します。

2

「証明書交付サービス」を選択します。

3

マルチコピー機のカード置き場に
マイナンバーカードをセットします。

4

「お住まいの市区町村の証明書」を
選択します。

5

4桁の利用者証明用電子証明書の
暗証番号を入力します。

6

カードを取り外し、必要な証明書を
選択します(筑前町では住民票の写
しと印鑑登録証明書のみ)。

7

画面に従って入力していくと、確認画
面が表示されます。間違いがなけれ
ば「確定」を押してください。

8

手数料は、住民票の写しと印鑑登録
証明書いずれも300円です。

入金すると証明書が印刷されて、
領収書が発行されます。

9

マルチコピー機から離れるときは、
マイナンバーカード、証明書、おつ
いなどのお忘れ物がないように、注
意してください。

音声案内が流れますので、音声停止
ボタンを押してください。



詳しい手順などは
こちらをご覧ください。
<https://www.lg-waps.go.jp/>
コンビニ交付ホームページ



お住まいの市区町村に関わらず、
全国のコンビニエンスストア等 ※
で取得できます。
※セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート
ミニストップ、ポプラなど
(マルチコピー機を設置していない等の理由により、
一部利用いただけない店舗があります。)

コンビニ交付のお問い合わせ
筑前町役場ホームページ(コンビニ交付について)
筑前町役場 住民課 ☎0946-42-6606
総合支所 住民課 ☎0946-22-2771