

筑前町会計年度任用職員（産休等代替）募集要項

- 1 職務内容 一般事務（証明発行・住民異動など窓口対応に関する業務）
- 2 募集人員 1名
- 3 申込条件 ワード、エクセルなどのパソコン操作ができる人
普通自動車免許のある人
地方公務員法第16条欠格事項に該当しない方
- 4 勤務日数・時間 月～金の週5日（8時30分～17時15分のうち7時間勤務）
※時間外や休日に勤務することがあります。
- 5 休日 土日祝日
- 6 勤務場所 総合支所 住民課支所窓口係
- 7 報酬 月額 169,200円
- 8 手当等 時間外勤務報酬、費用弁償（原則2km以上に限る）、期末・勤勉手当
- 9 加入保険 健康保険、雇用保険、労災保険
- 10 任用期間 令和6年6月1日（土）から令和7年3月31日（月）まで
（更新の可能性あり）※ただし産休等の期間が限度
- 11 提出書類 市販の履歴書（要写真）
- 12 申込期間 令和6年5月1日（水）から令和6年5月17日（金）まで
- 13 選考方法 面接、パソコン試験
- 14 選考日時 令和6年5月23日（木）
- 15 選考受付場所 筑前町役場総合支所 住民課支所窓口係
- 16 申込・問合せ先 〒838-8585 筑前町新町421番地5 筑前町役場総合支所
住民課 支所窓口係（電話：0946-22-2771）