

# 住民票の写し等交付申請書(郵便請求用)

筑前町長 宛

## ◆申請者

申請日：令和 年 月 日

住所	(〒 - )		
フリガナ			
氏名	⑩	連絡先 (TEL)	
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

★現在、住民登録をしている住所をご記入ください。(原則、請求者の住民登録地以外には送付できません。)

※昼間に連絡可能な電話番号をお願いします。

※その他の方が請求する場合は、請求にあたる正当な事由を記載の上、委任状や関係戸籍等の疎明資料が必要です。

※上記の住所が記載された、運転免許証や健康保険証等コピーを必ず同封して下さい。

## ◆どなたの証明が必要ですか

(各1通：300円)

住所	筑前町		
氏名	(フリガナ)		
※本人、又は世帯主名	(生年月日：T・S・H・西暦 年 月 日)		
住民票	謄本 (世帯全員分)	通	記載が必要な項目に☑を付けてください。 ※☑が無い場合は、省略となります。 <input type="checkbox"/> 世帯主名と世帯主から見た続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 前住所(町内における一つ前の住所記載が必要な場合) <input type="checkbox"/> その他 ( ) 《外国人住民の方を含む世帯の場合は、こちらもご確認ください》  <input type="checkbox"/> 第30-45区分(中長期在留者) <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間 <input type="checkbox"/> 在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	抄本 (世帯の一部)	通	
	除票 (転出・死亡等)	通	
記載事項証明	謄本 (世帯全員分)	通	
	抄本 (世帯の一部)	通	
その他の証明 ( )	通	◆使用目的 その他、必要な事項があればご記入ください。	

※原則、第三者の方が請求する場合は、  
上記項目を省略した、対象者本人のみの証明書を交付します。

この申請書と、下記のことを同封してご請求ください。

- ・手数料 (郵便局の定額小為替で、必要な金額分) ※無記名をお願いします。
- ・本人又は代理人の確認書類 (免許証等の写し) ※有効期限内で本人の氏名・現住所が確認できるもの。
- ・返信用封筒 (切手を貼り、宛先を記入)

※本人又は同じ世帯の方以外が請求する場合は、委任状や疎明資料等も同封してください。

- 偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰(30万円以下の罰金)に処せられます。
- 他市町村への請求として使用される場合は、取扱い等が異なる場合があるため、請求される市町村役場へご確認ください。

※住民票の広域交付…住民登録地外の市区町村にて、本籍が省略された住民票の写しを請求することができます。ただし、本人又は同じ世帯の方が請求した場合にのみ交付されます。

【送付先・お問合せ】	【受付・通信欄】
〒838-0298 福岡県朝倉郡筑前町篠隈373番地 筑前町役場 住民課 ☎0946-42-3111(代)	