（改訂：R6.5月）

筑前町長　宛

戸籍証明書等交付申請書（広域交付以外）

令和　　年　　月　　日

① どなたの証明が必要ですか

本　籍	筑前町　　番地

※ 筆頭者は戸籍の最初にのっている方です。亡くなられても変わりません。

ふりがな 筆頭者の 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令 年　月　日

※ 個人事項証明・身分証明等の場合に記入してください。

ふりがな 必要な方の 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令 年　月　日

② 窓口に来られた方

住　所	電話番号　（　　）		
ふりがな 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令 年　月　日

戸籍に記載されている人との関係　該当するものに ☑ をつけて下さい。

☐ 本 人　　☐ 直系尊属（父母・祖父母）

☐ 同じ戸籍に記載されている方　　☐ 直系卑属（子・孫））　　☐ その他（　　）

③ 請求者（あなたに代理を依頼した方）

※ あなた自身の戸籍を請求する場合は記入の必要はありません。
※ 代理の場合は、委任状が必要になります。

住　所	電話番号　（　　）		
ふりがな 氏　名		生年月日	明・大・昭・平・令 年　月　日生

④ 請求の理由　該当する欄に☑をし、理由を記入してください。

☐ 権利行使・義務履行のため
☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため
☐ その他

権限書類	☐ 委任状 ☐ 資格証明書 ☐ 登記事項証明書 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書 ☐ その他（　　）

目的

提出先

⑤ 必要な証明の書類　該当する欄に☑をし、通数を記入してください。

☐	戸籍　全部事項証明書（戸籍謄本）　≪戸籍に記載されている方全員の証明≫	通
☐	戸籍　個人事項証明書（戸籍抄本）　≪戸籍に記載されている方個人の証明≫	通
☐	除籍　全部事項証明書（除籍謄本）　≪除籍に記載されている方全員の証明≫	通
☐	除籍　個人事項証明書（除籍抄本）　≪除籍に記載されている方個人の証明≫	通
☐	除籍　コンピューター化以前のもの　（　謄本　・　抄本　）	通
☐	改製原戸籍　（　謄本　・　抄本　）	通
☐	戸籍一部事項証明書　（　戸籍　・　除籍　）	通
☐	戸籍　附票　（　謄本　・　抄本　）　（　☐本籍・筆頭者　☐住民票コード　）の記載を希望する	通
☐	電子証明書提供用識別符号　（　戸籍　・　除籍　）≪記載されている方全員の電子証明≫	通
☐	身分証明　≪本人請求または代理人請求の場合は委任状が必要です≫	通
☐	独身証明書　≪本人請求のみ≫	通
その他	☐ 受理証明書 ☐ 届書等情報内容証明書 ☐ 届書記載事項証明書	通

証明に必要な届（　　届）届出日（　　年　　月　　日）

偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されることがあります(戸籍法第133条)
本人または戸籍に記載されている方以外の申請の場合、委任状が必要になることがあります。
（祖父母・父母・子・孫などの直系からの申請は除く。）詳しくは窓口にお尋ねください。

本人確認結果　［ 照合 ・ 非 ］　通知
番・住・免・パ・身・留・永　｜　保・医・介・年・生・学・社・資
学・社・ク・通・診（　　）と口頭質問