

戸籍謄抄本等交付申請書(郵便請求用)

(あて先) 筑 前 町 長

申請日： 年 月 日

1. あなたの戸籍が必要ですか (※ 筆頭者とは、戸籍の一番はじめに記載されている方です。亡くなられても変わりません。)

本 籍			
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
筆頭者		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
戸籍抄本(個人事項証明)・身分証明書が必要な方のみご記入ください			
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

2. どのような証明が必要ですか

戸籍謄本(全部事項証明)	450円	通	戸籍抄本(個人事項証明)	450円	通
除 籍 謄 本	750円	通	改 製 原 謄 本	750円	通
受理証明書(届)	350円	通	身分証明書(本人のみ請求可)	300円	通
戸籍附票(全員 ・ 一部)	300円	通	その他()	証明書によって 金額が異なります	通
被相続人()の 出生 から 死亡 までの戸籍 組 明・大・昭・平・令 年 月 日生					

※ 身分証明書は本人からの請求以外は委任状が必要です。

戸籍届出を一か月以内に行った場合はご記入ください	☐ 出 生 ☐ 死 亡 ☐ 婚 姻 ☐ 離 婚 ☐ (届)	市 区 町 村 へ 月 日 提出

戸籍附票について	◎ 必要となる住所がある場合などありましたらお書きください。 (から までの住所)
	◎ 本籍と筆頭者及び住民票コードの記載が必要な場合は口欄に✓印を記入してください。記載が必要な場合、使用目的に必要とする使いみちをお書きください。(☐ 本籍と筆頭者 ☐ 住民票コード)

3. 使用目的

☐ パスポート申請 ☐ 年金手続 ☐ 戸籍届用 ☐ 相続 ☐ その他 (具体的に記入)

4. 申請者

住 所			
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
筆頭者からの続き柄	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他()	電話番号	[昼間連絡のとれるところ] () -

注意: 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されることがあります(戸籍法第133条)

申請時にご準備いただくもの

以下①②③④⑤を同封し、本籍地の市町村役場 戸籍係にご請求ください。

①この申請書

②手数料（郵便局の定額小為替 ※無記名の状態で送付してください。切手では交付できません。）

③返信用の封筒（切手を貼り、宛名を記入してください。）お急ぎの場合は速達料金を貼付してください。

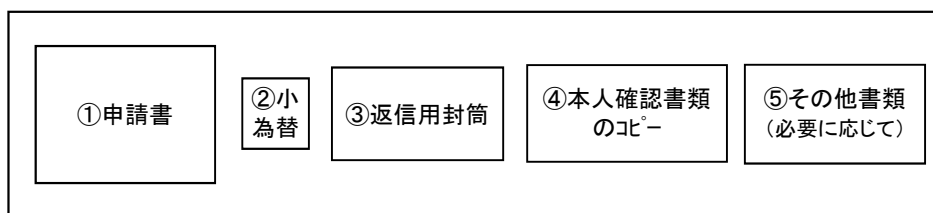
※申請者の住民登録地に送付することとなっています。

④本人確認書類の写し（申請者の本人確認と返送先の住所確認の為、免許証等の写しを同封してください。）

⑤その他資料（必要に応じて）

- （例）
- ・必要な方との続柄がわかる戸籍（筑前町で続柄が確認できる場合）
 - ・代理で請求する場合は請求ができる方からの委任状
 - ・正当な理由があることがわかる疎明資料

（同封するもの）



（送付先）

〒〇〇〇-
:
県
〇〇市
役所
番地

（お問合せ先）

〒838-0298

福岡県朝倉郡筑前町篠隈373番地

筑前町役場 住民課

（電話） 0946-42-3111 代表