

記入例

委任状（代筆用）

注）本人に委任の意思があるが、身体状況により字を書くことができない場合に代筆ができます。

※代筆者が全部ご記入ください。

※代筆者は代理人になることはできません。

筑前町長 あて

記入日： ○年 ○月 ○日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。（委任状の有効期限は3か月です）

代理人 <small>（窓口に来る人）</small>	住所 ○○県○○市～	電話番号
	氏名 B	
当てはまる委任事項に✓を		
委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の交付申請に関する事 <input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本などの交付申請に関する事 <input type="checkbox"/> 税（住民税・固定資産税・その他）に関する証明書交付申請に関する事 （所得証明・課税証明・納税証明・評価証明・公課証明・滞納のない証明等） <input type="checkbox"/> 住民異動届出（転入・転出・転居等）に関する事 <input type="checkbox"/> その他（ ）に関する事	印鑑登録
	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録に関する事 （右の印鑑登録欄に登録印（実印）を押印してください。）	A
確認が必要な場合はお電話をしますので必ずご記入ください		
委任する人 <small>（本人）</small>	住所 筑前町○○～	電話番号 ○○○（△△△△）□□□□
	氏名 A	明・大・昭・平・令 ○年 ○月 ○日生
委任する人（本人） A は、 （代筆の理由）例：手が不自由 で		委任する人 （本人）の拇印
字が書けないため、本人の意思を確認の上 C が代筆しました。		A さんの 拇印（指先に朱肉を付けて押印してください）
障害や負傷、認知症等により本人の委任する意思が確認できない場合、代筆はできません		
代筆者 <small>（代理人以外の方）</small>	住所 筑前町○○～ <small>（施設や病院職員等の場合、施設住所及び施設名の記入でも可）</small> （本人との関係： 三女、介護施設職員等 ）	明・大・昭・平・令 ○年 ○月 ○日生
	氏名 C	電話番号 ◎◎◎-△△△△-□□□□
<small>（自署の場合押印不要です。法人、記名の場合は押印してください。）</small>		

※代理人は印鑑と本人確認できるもの（免許証・マイナンバーカード等）をご持参下さい。

※手続きの内容につきまして確認する場合がありますので、日中つながる電話番号を記入してください（8：30～17：15）。

※偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。（刑法第159条、第161条）