

# 記載例 戸籍謄抄本等交付申請書(郵便請求用)

(あて先) 筑前町長

申請日 : 令和●●年●●月●●日

## 1. どなたの戸籍が必要ですか (※ 筆頭者とは、戸籍の一番はじめに記載されている方です。亡くなられても変わりません。)

本籍	筑前町 篠隈 373 番地		
ふりがな	ちくぜん たろう	生年月日	明・大・昭・平・令 ●●年●●月●●日
筆頭者	筑前 太郎		
戸籍抄本(個人事項証明)・身分証明書が必要な方のみご記入ください			
ふりがな	ちくぜん はなこ	生年月日	明・大・昭・平・令 ●●年●●月●●日
氏名	筑前 花子		

## 2. どのような証明が必要ですか

戸籍謄本(全部事項証明)	450円	1 通	戸籍抄本(個人事項証明)	450円	通
除籍謄本	750円	通	改製原謄本	750円	通
受理証明書(届)	350円	通	身分証明書(本人のみ請求可)	300円	通
戸籍附票(全員・一部)	300円	1 通	その他( )	証明書によって金額が異なります	通
被相続人(筑前 花子)の出生から死亡までの戸籍 1 組 明・大・昭・平・令 ●●年●●月●●日生					

※ 身分証明書は本人からの請求以外は委任状が必要です。

戸籍届出を一か月以内に行った場合はご記入ください	<input type="checkbox"/> 出生 <input checked="" type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> (届)	●● 市区町村へ ●● 月 ●● 日 提出
--------------------------	--	--------------------------

戸籍附票について	◎ 必要となる住所がある場合などありましたらお書きください。 ( ●● 市 ●● から ●● 町 ●● までの住所)
	◎ 本籍と筆頭者の記載が必要な場合は口欄に✓印を記入してください。記載が必要な場合、使用目的に必要とする使いみちをお書きください。( <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 )

## 3. 使用目的

<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 戸籍届用 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ( )
---

## 4. 申請者

住所	筑前町 新町421 番地 5		
ふりがな	ちくぜん じろう	生年月日	明・大・昭・平・令 ●●年●●月●●日
氏名	筑前 次郎 <small>自署または記名押印</small>		
筆頭者からの続き柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他( )	電話番号	[屋間連絡のとれるところ] ( ●●●● ) ●●●● - ●●●●

注意: 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されることがあります(戸籍法第133条)