

税証明等交付申請書

(改定:R7.12月)

筑前町長 様

令和 年 月 日

証明等が必要な方	住所(所在地)	筑前町	法人印	窓口に来られた方	☐ 本人 ☐ 同じ世帯 ☐ 代理人 ☐ その他() (※本人の場合は、電話番号、使用目的を記入。)	
	住所	(ふりがな)	生年月日		☐ 同左	
	氏名	(ふりがな)	年 月 日		電話番号 ()	
	※ 同じ世帯で、他に必要な方の名前を記入してください。		使用目的			
必要な証明書等	所得関係	☐ 所得証明(所得額) (※当該年度分の発行は、6月1日以降。) 年度() 年収入分) 通	固定資産関係	☐ 評価証明(評価額) 年度 通		
	☐ 課税証明(所得・課税額) (※ 同上) 年度() 年収入分) 通	☐ 公課証明(評価額・課税額) 年度 通				
	☐ 町県民税 年度 通	☐ 評価通知書 (※無料) 通				
	☐ 固定資産税 年度 通	☐ 資産(無資産)証明 年度 通				
	☐ 国民健康保険税 年度 通	☐ 課税明細(税申告用) 年度 通				
	☐ その他() 年度 通	☐ 名寄帳 年度 通(合計 枚)				
	☐ 法人町民税納税証明 事業年度(R . . . ~ R . . .) 通	☐ 字図 枚				
	☐ 滞納のない証明 通	☐ 土地台帳閲覧				
	その他	☐ 国保・後期高齢者保険料納付証明(税申告用)(※無料) 年中納付分 通		☐ その他() 年度 通		
	☐ その他() 年度 通	固定資産所在地 / 土地・家屋(大字・地番)				
本人確認結果[照合・非] 通知		※ 代理人および別世帯の場合は、委任状が必要です。				
番・住・免・ハ・身・留・永・保・医・介・年・生・学・社・資		※ 法人の場合、法人印の押印と従業員証明書類、又は法人からの委任状が必要です。				
学・社・カ・通・診()と口頭質問		※ 当該年度の公課証明書の発行は、5月1日以降となります。				