

委任状

※委任する人（本人）が全部ご記入ください。

筑前町長 あて 記入日： 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 (窓口に来られる方)	住所		電話番号	()
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
当てはまる委任事項に✓をつけてください。				
委任事項	☐ 住民票の交付申請に関すること ☐ 戸籍謄（抄）本などの交付申請に関すること ☐ 税（住民税・固定資産税・その他）に関する証明書交付申請に関すること （所得証明・課税証明・納税証明・評価証明・公課証明・滞納のない証明等） ☐ 住民異動届出（転入・転出・転居等）に関すること ☐ その他（ ）に関すること			
	☐ 印鑑登録に関すること （右の印鑑登録欄に登録印（実印）を押印してください。）			印鑑登録
委任する人 (本人)	住所		電話番号	()
	氏名	印 (自署の場合押印不要です。法人、記名の場合は押印してください。)	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

※代理人は印鑑と本人確認できるもの（免許証・マイナンバーカード等）をご持参下さい。

※手続きの内容につきまして確認する場合がありますので、日中つながる電話番号を記入してください（8：30～17：15）。

※偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。
（刑法第159条、第161条）